|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局受付№ |  |  |  |  |  |  |

**一般社団法人芳心会 ２０２５年度助成金応募用紙**

一般社団法人芳心会　御中

一般社団法人芳心会の助成金募集要項に同意のうえ応募します。　また、当団体は反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

太枠内を記入し、該当する□にはチェック☑をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１　応募者情報** | 申込日 　　　　　 | 西暦 　　年　　月　　日 |
| 法人名 | 法人格 | □ＮＰＯ法人※1　□社団法人※2　□社会福祉法人　□その他（ 　 ） |
| ※1　ＮＰＯ法人の場合、認定ＮＰＯ法人または特例認定か否か　□はい　□いいえ　　　「☑はい」の場合、有効期間　西暦 年　　月　　日～　 　　年　　月　　日※2一般社団法人の場合、非営利型法人か否か　　　　　　　　　 □はい　□いいえ |
| ふりがな |  |
| 名称 |  |
| 代表者 | 役職 |  |  |
| ふりがな |  | 生年月日 |
| 氏名 |  | 西暦 　　年　　月　　日 |
| 所在地 | ふりがな | 　 |
| 本部等住所 | 〒 |
| 　 |
| 設立登記年月日 | 西暦 　　年　　月　　日 | ホームページ □ありURL： |
| 設立目的 | ※ 定款等に明文化されたものを簡潔に記入してください。 |
|  |
| 活動(事業)内容 | ※ 団体の主な活動(事業)事項を列記してください。 |
|  |
| 団体の活動実績 | ※ 近年の活動実績を簡潔に記入してください。※ 社会福祉法人は施設毎の定員、利用者数等を記入してください。 |
|  |
| 前年度決算および当年度予算 | ※ 2024年度決算が済んでいない団体は2023年度決算・2024年度予算を記載し☑してください。※ 社会福祉法人は全ての活動（事業活動、施設整備等、その他）の合算値を記入して下さい。 |
| 前年度の収支決算2024年度決算（ □2023年度決算 ）添付の収支計算書等と数値一致 | 収入 | 　　　　円 |
| 支出 | 円 |
| 当年度の収支予算2025年度予算（ □2024年度予算 ） | 収入 | 円 |
| 支出 | 円 |
| 連絡担当者 | 役職　 | 氏名　 |
| 電話　 | Fax　 |
| Eメールアドレス　 |
| **２　助成金申請内容の情報** |
| 助成対象活動(事業)の名称 |  |
| 助成対象活動(事業)の企画内容 | ※助成対象活動(事業)の該当項目を選択してください。(複数可)□科学技術・学問　 □教育　 □社会福祉・障害者福祉 　□医療　 □健康・体力□スポーツ　 □伝統芸能・工芸・技術保存 　□芸術　 □道徳思想普及□その他（ 　　　　　　　　　　 　 ） |
| ※助成対象活動(事業)の目的、内容、期待される効果等を具体的に記入してください。企画書等がある場合は別冊添付してください。※助成金を給付する活動(事業)の対象先が団体本部と別住所の場合、対象先の名称・住所等の情報を必ず記入してください。※設備、車両等の固定資産購入事業で、事業費(原価)と管理費(販売費・一般管理費)に費用案分がある場合は案分比率を記入してください。費用案分がない場合、その旨を明記してください。 |
|  |
| 助成対象活動(事業)のスケジュール | 西暦　 年　　月　　日 |  |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 |  |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 |  |
| 西暦　　　　　年　　月　　日 | 対象活動(事業)の完了予定日※物品購入事業の場合、原則として納入日を完了日とします。 |
| **３　助成金の申請額と活動(事業)の収支計画** |
| 助成金の申請額 |  |  |  | 万円 ※申請額は1万円未満切り捨ての万円単位とします。(上限は１００万円) |
| 助成対象活動(事業)の予算概要 | 主な収入項目と金額 | 主な支出項目と金額（消費税含む） |
| 芳心会助成金(申請額同額) | 0,000円 |  | 円 |
| 自己資金 | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
| 合計 | 円 | 合計 | 円 |
| ※自己資金の有無は申請条件ではありません。※収入項目には自己資金のほか、他の助成金、クラウドファンディングによる資金調達や料金・参加費等の収入を含みます。※収入項目と支出項目の各合計金額は一致させてください。 |
| **３ 応募経緯** |
| ※芳心会の助成制度を最初に知った経緯 |
| □芳心会のホームページを検索して知った。□助成財団センターの助成金募集情報を検索して知った。□助成金情報ネットワーク等で知った。（情報ネットワーク名：　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　）□取引業者からの紹介で知った。(業者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)□その他（　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　）　 |
| **４ 送付書類** |
| ※本応募用紙の各項目に記入漏れがないか確認してください。※本応募用紙は片面印刷とし、ホチキス留めをしないで提出してください。他の添付書類は原本を除き両面コピー可※本応募用紙に次の書類を添付して送付してください。添付した書類を確認のうえ☑をしてください。 |
| □ ①前年度貸借対照表(法人単位)□ ②前年度収支計算書(法人単位)□ ③前年度事業報告書（複数の施設別報告書の場合は該当施設のみ添付で可）□ ④活動(事業)収支計画に記載した支出項目の見積書、価格(料金)表、算出内訳書等(コピー可)□ ⑤履歴事項全部証明書(3か月以内に発行の原本)□ ⑥団体の活動(事業)や内容が分かる資料（パンフレット等でも可）□ ⑦その他(助成対象事業の企画書、商品説明書・パンフレット等を添付した場合) |
| **６ 送付先** |
| 〒１０２－００７４　 東京都千代田区九段南４-３-８　九段大島ビル３階　　一般社団法人芳心会　事務局　　電話 ０３-６２６１－４５５２　　E-mail：info@houshin-kai.or.jp |